

Resumen de actividades ejecutadas – Seguimiento a la Etapa Productiva

Instructor: Fabián Mejía Penagos

Periodo: Julio de 2026

Durante el mes de julio se desarrollaron las actividades de acompañamiento, seguimiento y evaluación a los aprendices que actualmente se encuentran en etapa productiva, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el adecuado desarrollo de su proceso formativo.

Actividades realizadas

1. Seguimiento permanente a aprendices

Se realizó seguimiento continuo a los aprendices vinculados a etapa productiva mediante atención de consultas, revisión del estado de su proceso y acompañamiento en el cumplimiento de los requisitos establecidos por el SENA.

2. Reunión general con aprendices

El día 7 de julio de 2026 se llevó a cabo una reunión con los aprendices en etapa productiva, en la cual se atendieron inquietudes y se brindó orientación sobre los procedimientos y responsabilidades correspondientes a esta fase de formación.

Durante la reunión se abordaron, entre otros, los siguientes temas:

- * Socialización del manejo de las bitácoras de etapa productiva.
- * Explicación de la información que debe registrarse en cada bitácora.
- * Orientación sobre el correcto diligenciamiento de los resultados de aprendizaje y competencias correspondientes.
- * Explicación del proceso de firmas requeridas para la validación de las bitácoras:
 - * Firma del aprendiz.

- * Firma del ente coformador.

- * Firma correspondiente según la modalidad de etapa productiva.

Asimismo, se explicó que:

- * En la modalidad de Proyecto Productivo, el ente coformador corresponde al instructor técnico Edgar Cortés o al Consultorio de Proyectos, representado por Helen Bustamante.

- * En modalidades como vínculo laboral, contrato de aprendizaje o prácticas, la validación corresponde al jefe inmediato o supervisor designado por la empresa.

3. Socialización del Formato 023

Se brindó orientación detallada sobre el diligenciamiento del Formato 023, haciendo especial énfasis en el desarrollo del Momento No. 1, indicando la información requerida y los tiempos establecidos para su entrega.

Como resultado del acompañamiento realizado, los aprendices que ya cuentan con más de un mes en etapa productiva presentan el Momento No. 1 diligenciado y sus bitácoras actualizadas.

4. Orientación sobre entrega de bitácoras

Se aclaró a todos los aprendices que la entrega de las bitácoras debe realizarse de manera mensual, conforme a los lineamientos institucionales, evitando confusiones relacionadas con entregas quincenales.

5. Revisión y evaluación documental

Durante el periodo también se desarrollaron actividades de revisión administrativa y académica, entre ellas:

- * Revisión y calificación de bitácoras.

- * Validación y firma de bitácoras.

* Revisión y firma del Formato 023.

* Verificación del cumplimiento de los soportes requeridos para cada aprendiz.

6. Planeación de seguimientos individuales

Se inició la programación de reuniones individuales entre los aprendices y sus respectivos jefes inmediatos o entes coformadores, con el propósito de realizar seguimiento al desarrollo de la etapa productiva, efectuar la evaluación correspondiente y adelantar los Momentos No. 1 y No. 2, de acuerdo con el avance de cada proceso.

Observaciones

Las actividades desarrolladas durante el mes de julio permitieron fortalecer el acompañamiento a los aprendices en etapa productiva, garantizar el cumplimiento de los procedimientos institucionales, mantener actualizada la documentación exigida y brindar orientación permanente tanto a los aprendices como a los entes conformadores.

Evidencias

Enlace de la carpeta de evidencias (Drive): [8](#)